

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ, ЛИМАНСКИЙ РАЙОН, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»

ПРИКАЗ

По производственным вопросам

От 17 января 2019г. № 4-п

О внесении изменений в приказ о создании Комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область».

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции и распоряжения Губернатора Астраханской области от 21.02.2014 г. №108-р «О плане противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2018-2019 годы»

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область», в составе:

Председатель комиссии:

- Витошнова Наталья Владимировна, заместитель директора Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область».

Заместитель председателя комиссии:

- Чернышова Людмила Геннадьевна, заведующий отделением по работе с семьей и детьми в государственном казенном учреждении, социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область».

Секретарь комиссии:

- Сафонова Светлана Андреева, заведующая отделением временного постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов п. Лиман

Члены комиссии:

- Чалышева Надежда Викторовна - санитарка

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область»

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область».

4. Приказ от 30.01.2015г. № 8 п-1 «О создании Комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область», считать утратившим силу.

4.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на юрисконсульта учреждения
Покусаева В.А

Директор ГКУСОН
АО КЦСОН Лиманский р-н:

О.А. Асиченко.

Согласовано: юрисконсульт _____ Покусаев В.А

С приказом от 17 января 2019г. № 4-п
ознакомлены:

1. Витошнова Н.В. _____ «_____» _____ 2019 г.
2. Чернышова Л.Г. _____ «_____» _____ 2019 г.
3. Сафонова С.А. _____ «_____» _____ 2019 г.
4. Чалышева Н.В. _____ «_____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СОН АО
«КЦСОН Лиманский район, АО»
_____ Асиченко О.А.
17.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее- Комиссия) Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область» (далее- Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства Учреждения, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является совещательным органом, подотчетным Директору Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Астраханской области от 21.02.2014 г. №108-р «О плане противодействия коррупции в исполнительных органах Астраханской области на 2014-2016 годы», другими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора Учреждения и настоящим положением.

2. Деятельность Комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;

- антикоррупционная пропаганда;

Привлечение правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- принимает и проверяет поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников Учреждения в антикоррупционной деятельности;
- организует проведение мероприятий, способствующих предупреждению коррупции;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
- 3.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.1.6. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

- 4.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается директором Учреждения и утверждается приказом.
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором Учреждения;
- 4.3. Председатель комиссии:
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Из числа членов Комиссии председателем назначается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии;

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения предложения и иные документы, поступающие в Комиссию от работников Учреждения и иных лиц;

- готовит материалы для заседаний Комиссии;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы и иную документацию заседаний Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию;

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы;

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии;

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения;

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения.