

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ, ЛИМАНСКИЙ РАЙОН, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»

П Р И К А З

От 20 августа 2018г. № 53

ПРИКАЗ

08 декабря 2020г.

№ 86

**О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в государственном казенном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область»**

В целях реализации требований п.1 ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область» заместителя директора Витошнову Н.В.
2. Заместителю директора Витошновой Н.В.:
 - а) организовать свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принятыми в его развитие федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией(приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУСОН
АО КЦСОН Лиманский р-н _____ О.А.Асиченко.

**Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений**

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначен заместитель директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
 - Антикоррупционное законодательство;
 - Теорию и методы управления учреждением.
 - Методы убеждения, аргументации своей позиции.
 - Трудовое законодательство;
 - Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Режим работы учреждения;
 - Антикоррупционную политику учреждения.
- 1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уголовным кодексом РФ;
 - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
 - Антикоррупционной политикой учреждения;
 - Уставом и локальными нормативными актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами;
 - 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
 - 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 1.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на

- обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 1.2. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - 1.3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

- 2.1. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в учреждении;
- 2.2. Планирует и организует:
 - Деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 2.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и ее контрагентами;
- 2.4. Корректирует Антикоррупционную политику учреждения и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 2.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 2.6. Обеспечивает :
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- 3.7. Консультирует работников учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

- 4.1. Предъявлять требования работникам и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.2. Принимать участие в:
 - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- 4.3. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.4. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором. Информировывает директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.2. Получает от директора информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.3. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.