

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКУСОН АО КЦСОН

Лиманский р-н

Асиченко О.А.

приказ №128-п от 31.12.2014г.



Правила внутреннего распорядка  
в отделении временного, постоянного проживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов государственного казенного  
учреждения социального обслуживания населения Астраханской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Лиманский район, Астраханская область»  
416400 Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 26.  
адрес

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделений временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов и гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, которым предоставляются социальные услуги.

1. Размещение граждан по жилым комнатам отделения производится по указанию заведующего отделением с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания граждан.

2. Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения заведующего отделением по согласованию с медицинским работником отделения.

3. В жилых комнатах отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п.

4. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные ворота и двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

5. Граждане, проживающие в отделении, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

6. Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

7. На период временного выбывания гражданина из отделения приказом директора он снимается с довольствия в столовой, при этом сохраняется койко-место.

8. С жалобами на плохое состояние здоровья проживающим следует обращаться к медицинскому работнику отделения в соответствии с графиком его(ее) работы, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

9. Проживающие, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в государственные



организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника отделения.

10. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинского работника, а так же смена постельного белья производится не реже одного раза в 10 дней. Бритье мужчин производится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

11. Стирка и утюжка белья производится в специально отведенных администрацией местах.

12. Проветривание помещений отделения должно осуществляться возможно чаще (без резкого охлаждения в зимний период).

13. Заведующий отделения обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной автоматики.

14. Работники отделения и граждане проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором.

15. Не реже одного раза в квартал, заведующий отделением организует практические тренировки по отработке плана действий при пожаре.

16. Ежедневно администрация отделения или дежурный персонал производит осмотр помещений и общую проверку отделения.

За допущенные нарушения к виновным лицам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

17. Работникам отделения запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в отделении, а так же использовать в личных интересах их услуги.

18. Работники отделения обязаны внимательно относиться к запросам, проживающих в отделении, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

19. Заведующий отделением обеспечивает рассмотрение обращений проживающих в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения проживающих граждан.

20. Граждан, проживающих в отделении, могут свободно посещать законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, а также родственники и другие лица ежедневно, как в дневное, так и в вечернее время. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешением заведующего отделением или медицинского работника, в установленное администрацией время. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.

21. В случае смерти гражданина, проживающего в отделении, в день его смерти, заведующим отделения подается служебная записка на имя директора учреждения. Администрацией учреждения издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с



довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным).

22. Проживающий имеет право на перевод из одного учреждения в другое в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг в Астраханской области» (Постановление Правительства Астраханской области от 12.12.2014г. №572-П).

23. Граждане пожилого возраста и инвалиды (получатели услуг) должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении с персоналом учреждения и друг с другом.

24. Получатели услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении (приложение № 1);
- бережно относиться к имуществу ГКУСОН АО КЦСОН, Лиманский р-н;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

25. Получателям услуг запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача и медицинского работника отделения;
- распивать спиртные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения администрации спальные места, перемещать инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- без разрешения (уведомления) заведующего отделением покидать отделение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с извлечением личной выгоды;
- пользоваться электрическими бытовыми приборами или газовыми портативными приборами;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещении отделения ГКУС КЦСОН Лиманский р-н.

26. Получатели услуг имеют право на:



- получение социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренных приложением к Закону Астраханской области поотдельным вопросам правового регулирования отношений в социального обслуживания граждан в Астраханской области от 10 декабря 2014 г. № 80/2014-ОЗ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГКУС КЦСОН Лиманский р-н;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ГКУСОН АО КЦСОН Лиманский р-н при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- первичную медико-санитарную помощь;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- прием посетителей в установленное для этого время(приложение №1);
- личное время, предусмотренное распорядком дня (приложение №1);
- временное выбытие из отделения на срок не более 15 дней в течение года и не более 5 дней подряд (за исключением выбытия в связи с помещением в учреждение здравоохранения), при наличии письменного заявления гражданина или его законного представителя, его родственника либо лица, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за гражданином в период его выбытия из отделения;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в ГКУСОН АО КЦСОН Лиманский р-н и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время (приложение №1);
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном (кроме междугороднего) в установленное время;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 27. Заключительные положения

21.1. Правила обязательны для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении, а также иных лиц, посещающих получателей услуг в отделении.

21.2. Неоднократное (три и более раза в течении календарного года) нарушение настоящих Правил поставщиками услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

С правилами внутреннего распорядка граждан при обслуживании в отделении временного, постоянного проживания ознакомлен(а).

Дата

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКУСОН АО КЦСОН

Лиманский р-н

Асиченко О.А.

Приказ №128-п от 31.12.2014г.



## РАСПОРЯДОК ДНЯ

Отделение временного постоянного проживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов

416410 Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д.26.  
адрес

№ п/п	наименование	время исполнения (часы)
1	<b>ПОДЪЕМ</b> УТРЕННИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРОГУЛКА, ПРОВЕТРИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.	07.00-08.00
2	<b>ЗАВТРАК</b>	08.00-09.00
3	<b>ОБХОД МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ</b>	09.00-10.00
4	<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>	10.00-10.30
5	<b>СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ:</b> ПРОГУЛКИ, ПОСЕЩЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОСМОТР ТЕЛЕВИЗОРА, ЧТЕНИЕ КНИГ.	10.30-12.00
6	<b>ОБЕД</b>	12.00-13.00
7	<b>ТИХИЙ ЧАС</b>	13.00-15.00
8	<b>ПОЛДНИК</b>	15.00-15.30
9	<b>СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ:</b> ПРОГУЛКИ, ПОСЕЩЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ, ОТДЫХ, ПРОСМОТР ТЕЛЕВИЗОРА, ЧТЕНИЕ КНИГ, ПРОВЕТРИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ.	15.30-18.00
10	<b>УЖИН</b>	18.00-18.30
11	<b>СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ</b>	18.30-19.30
12	<b>ОБХОД дежурного медицинского персонала</b> (МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ, САНИТАРКИ).	19.30-20.30
13	<b>СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ: отдых.</b>	20.30-21.30
14	<b>ПОДГОТОВКА КО СНУ</b> ВОДНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВЕТРИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ.	21.30-22.00
15	<b>НОЧНОЙ СОН</b>	22.00-07.00