УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУСОН АО КЦСОН Лиманский р-н

от 18.10.2021 № 22-п-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Астраханская область, Лиманский район»**

Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Астраханская область, Лиманский район» (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников центра.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.4, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяются на сотрудников, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок, а также сотрудников центра, ответственных за проведение экспертиз поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам центра.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех сотрудников, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4.Соблюдение баланса интересов Центра и сотрудника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5.Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирования служащих, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Действия сотрудников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.2. Для сотрудников центра, указанных в п.1.4 Положения организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему приказу.

4.3. Сотрудники центра, указанные в п.1.4 Положения один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему специалисту по кадрам Центра для рассмотрения и подготовке отчета в министерство социального развития и труда Астраханской области.

4.4. Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуации осуществляется в письменном виде и подлежит рассмотрению в порядке, утвержденном приказом Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область» от 30.01.2015г. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде

Приложение

к приказу ГКУСОН АО КЦСОН Лиманский р-н

от 19.10.2021 № 22-п-1

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

|  |
| --- |
| Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных). |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Настоящим подтверждаю, что:- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными; |

- в случае поступления информации о возникновении конфликта интересов по конкретной закупки, обязуюсь уведомить незамедлительно.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

--------------------------------

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.