

Утверждаю
Директор
ГКУСОН АО «Комплексный центр
социального обслуживания
населения, Лиманский район,
Астраханская область»
О.А.Асиченко
Приказ № -п от 31.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделении по работе с семьей и детьми
Государственного казенного учреждения социального обслуживания

населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Лиманский район, Астраханская область»

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьями и детьми на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области - комплексных центров социального обслуживания населения Астраханской области (далее - Отделение) создается с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи (в виде социальных услуг) детям из семей, находящихся в социально опасном положении; детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детям (в том числе находящихся по опекой, попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации; семьи с наличием внутрисемейного конфликта, детям с ограниченными возможностями.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области - комплексных центров социального обслуживания населения (далее - Центр), подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство).

1.3. Положение об отделении утверждается директором Центра.

2. Виды деятельности Отделения

2.1; Социальное обслуживание в отделении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Основные виды деятельности - предоставление социальных услуг в

полустационарной форме.

2.3. Отделение в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П

«О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области» (далее - Постановление) предоставляет следующие социальные услуги:

- социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы; социально-психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические УСЛУГИ:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

⁴ организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

- социально-бытовые услуги:

обеспечение питанием по нормам, утвержденным постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.10.2014 № 47 «О нормах питания получателей социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания Астраханской области»;

- социально-медицинские УСЛУГИ:

консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);¹

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

- **в разработке проект клуба «Особый ребенок»:**

оказание помощи семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечения семей, с особыми детьми в активную социальную жизнь, получения ими социальной реабилитации и формирование у родителей специальных компетенций, необходимых для развития детей с ОВЗ. Программа Клуба включает культурно-досуговые мероприятия, творческие мастер-классы, психологические тренинги, оздоровительные прогулки и консультации.

3. Порядок организации деятельности Отделения

3.1. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

3.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, распоряжениями, постановлениями, приказами Министерства, приказами и уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.3. Получатели услуг посещают Отделение в свободное от работы и учебы время.

4. Порядок приёма и снятия с социального обслуживания

4.1. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определен Постановлением.

4.2. Для предоставления социального обслуживания в Отделении необходимы следующие документы, предусмотренные Постановлением:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- заключение медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии).

В случае обращения к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме детям с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- выписка из учетной формы 112/у, выданная медицинской организацией, с подробным анамнезом, со сведениями о профилактической иммунизации, перенесенных заболеваниях, реакции Манту;
- результаты клинических анализов;
- осмотр отоларинголога, окулиста;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.

4.3. Основанием для приема в Отделение является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме и представлением индивидуальной программы.

4.4. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены под роспись с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка Отделения.

4.5. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг.

Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.

4.6. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании приказа директора Центра.

4.7. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме

и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги поставщиком социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого получателем социальных услуг решения.

5. Права Отделения

5.1. Для решения своих задач Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу с получателем услуг, вносить коррективы в первоначальный план работы с получателем услуг;
- осуществлять свою профессиональную деятельность вне помещений Учреждения;
- внедрять в деятельность современные методики и технологии.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности работники Отделения обязаны:

- при выполнении своих служебных обязанностей исходить из приоритета задач полноценного физического, психического и духовно-нравственного развития получателя услуг, руководствоваться принципами и интересами законности, демократизма, гуманного обращения с получателем услуг;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Отделения;
- соблюдать конфиденциальность в работе с получателем услуг;
- создавать условия для организации досуга, оздоровления, отдыха, развития творческих способностей получателей услуг в период проведения летней оздоровительной кампании;
- информировать руководителя Учреждения об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы, фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних в течение тридцати минут;
- своевременно представлять плановую и отчетную документацию;
- вести учет получателей услуг;
- соблюдать тактичность в работе с получателем услуг и сотрудниками Отделения; *
- соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение подразделением возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Работники Отделения несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Ознакомлены: